



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «Ильёвское КХ»

ДОМОВСКИЙ Д.В.

« 25 » 12 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

МУП «Ильёвское КХ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МУП «Ильёвское КХ» (далее – Предприятие).
- 1.2 Антикоррупционные меры МУП «Ильёвское КХ» направлены на:
- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных нарушений (борьба с коррупцией);
 - минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3 Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

2. Основные понятия

- 2.1 Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика – деятельность МУП «Ильёвское КХ», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть

противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие её совершению.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции – деятельность Предприятия по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

- 3.1 Политика отражает стремление МУП «Ильёвское КХ» и её руководства соответствовать высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.
- 3.2 Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.
- 3.3 Задачами антикоррупционной политики МУП «Ильёвское КХ» являются:
 - формирование у контрагентов, работников, иных лиц единообразного понимания политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - минимизация риска вовлечения Предприятия – руководства и работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
 - разъяснение работникам основных требований антикоррупционного законодательства РФ;
 - установление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Область применения и обязанности

- 4.1 Все работники МУП «Ильёвское КХ», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.
- 4.2 Директор МУП «Ильёвское КХ» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5. Антикоррупционное законодательство

- 5.1 Все работники МУП «Ильёвское КХ» должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
- 5.2 Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции»:
- **запрет дачи взяток**, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
 - **запрет получения взяток**, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
 - **запрет подкупа государственных служащих**, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду (преимущества) с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом.
- 5.3 С учётом изложенного, всем работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. Ключевые принципы антикоррупционной политики

- 6.1 В МУП «Ильёвское КХ» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с акционерами, контрагентами, представителями органов власти, политических партий, своими работниками и иными лицами.
- 6.2 Ключевыми принципами антикоррупционной политики являются:

Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к обществу.

Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлечённости работников. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, их активное участие в формировании антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип адекватности антикоррупционных процедур. Выявление и оценка на периодической основе коррупционных рисков, характерных для деятельности

общества, проведение мероприятий по предотвращению коррупции, разумно отвечающих выявленным рискам.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для всех без исключения работников Предприятия в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип контроля и мониторинга. Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Направления антикоррупционной политики предприятия

7.1 Роль руководства.

Директор и должностные лица Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях подавая пример своим поведением и осуществляя знакомство с антикоррупционной политикой всех работников.

7.2 Запрет коррупции.

Работникам Предприятия строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.3 Адекватные антикоррупционные процедуры и оценка риска.

Предприятие периодически выявляет и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для её деятельности. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам и контролирует их соблюдение.

7.4 Обязанности работников Предприятия:

- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;
- в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях

совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

- уведомлять руководство Предприятия, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить руководителю либо своему непосредственному начальнику о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.5 Управление конфликтом интересов.

7.5.1. Предприятие предпринимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды работниками в результате использования ими служебного положения по причине наличия у них (членов их семей, близких родственников) прав, предоставляющих такую возможность.

7.5.2 Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

7.5.3 Предприятие придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Предприятием.

7.6 Подарки и представительские расходы

7.6.1. Подарки, которые сотрудники от имени МУП «Ильёвское КХ» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе – расходы сотрудников Предприятия на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности МУП «Ильёвское КХ» или общенациональными праздниками (Новый год, 8 Марта, 23 февраля и др.) памяtnыми датами, юбилеями;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; стоимость подарка не может превышать 3000,00(трёх тысяч) рублей (п.2 ст.575 ГК РФ);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для репутации МУП «Ильёвское КХ», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

Не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Предприятия и нормам применимого законодательства.

7.6.2. Подарки в виде денежных средств запрещены.

7.7 Взаимодействие с государственными служащими.

7.7.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.7.2. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8 Взаимодействие с работниками.

7.8.1. МУП «Ильёвское КХ» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения

7.8.2. На Предприятии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупционных правонарушений. На имя директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей политики и связанных с ней документов.

7.9. Взаимодействие с контрагентами.

Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и (или) декларирующими неприятие коррупции.

7.10 Отказ от ответных мер.

МУП «Ильёвское КХ» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.11. Внутренний финансовый контроль.

7.11.1. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учёта и отчётности Предприятия, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

7.11.2. Система внутреннего контроля Предприятия обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учёта, предотвращение ошибок и искажений;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчётности;
- исполнение приказов и распоряжений директора Предприятия;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- сохранность имущества Предприятия.

7.11.3. Система контроля состояния бухгалтерского учёта на Предприятии включает в себя проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учёта;
- предотвращение возможных ошибок и искажений в учёте и отчётности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Предприятия.

7.11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МУП «Ильёвское КХ» прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчётности Предприятием и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправлений в документах и отчётности, уничтожения документов и отчётности ранее установленного срока и т.д.

7.11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходах, благотворительных пожертвований, вознаграждений

внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий.

7.11.6. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте МУП «Ильёвское КХ», задокументированы и доступны для проверки.

7.11.7. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности Предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

7.12. Информирование.

7.12.1. МУП «Ильёвское КХ» размещает настоящую Политику в свободном доступе, открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

7.12.2 МУП «Ильёвское КХ» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и просвещения работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах антикоррупционной политики Предприятия.

7.13. Профилактика коррупции

7.13.1. В МУП «Ильёвское КХ» проводится информирование работников об антикоррупционном законодательстве РФ, принимаемых Предприятием мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей антикоррупционной политики.

7.13.2. Предприятие проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Предприятия.

7.13.3. Предприятие требует от своих работников соблюдения антикоррупционной политики Предприятия, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники должны руководствоваться антикоррупционной политикой Предприятия и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

7.13.4. Любой работник в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, в соответствии с принципами и требованиями антикоррупционной политики должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и (или) уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.